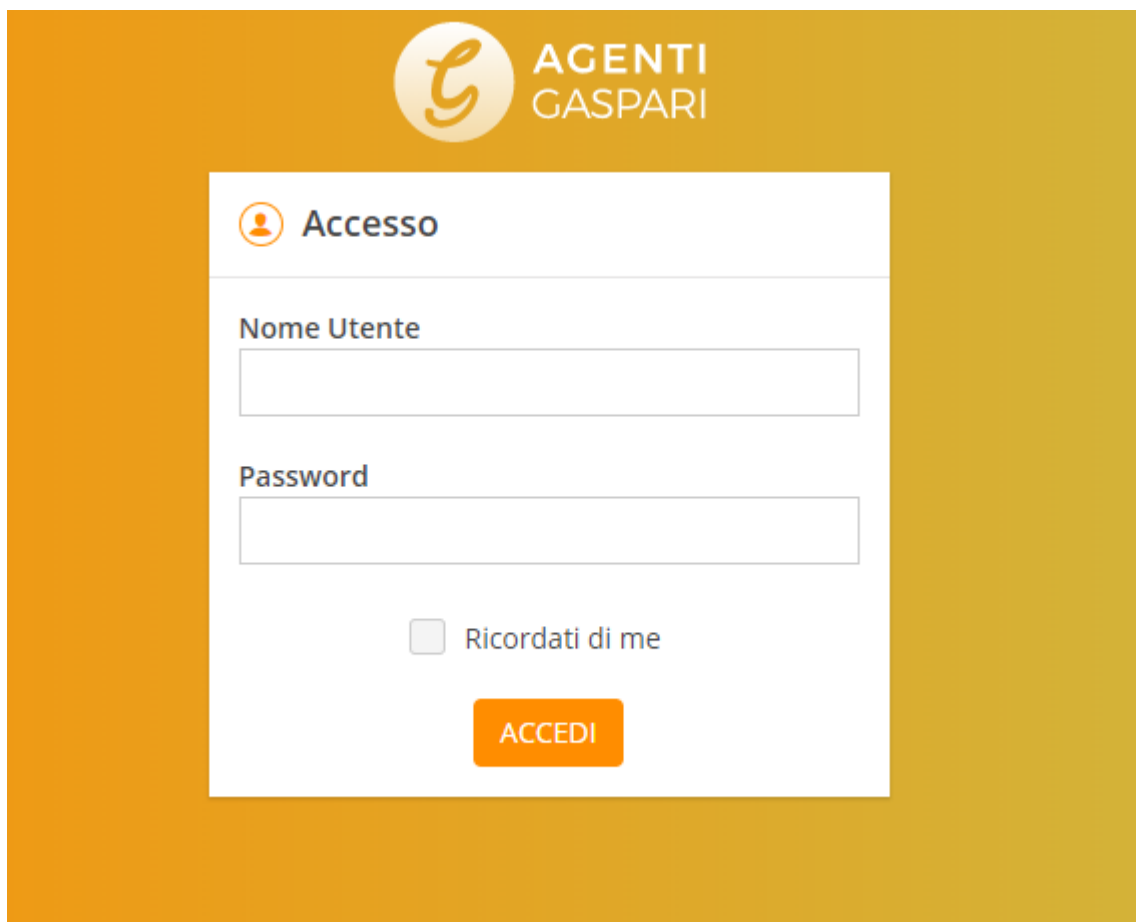




MANUALE D'USO NUOVA AREA AGENTI

IMPOSTAZIONI INIZIALI.....	2
LA POSTA.....	5
IL CATALOGO.....	9
CLIENTI.....	11
ATTIVITA'.....	14
ALTRE FUNZIONALITA'.....	16
RIFERIMENTI per assistenza.....	17

Collegandovi al sito www.egaspari.net
Entrerete nel nuovo gestionale Gaspari
Cliccate il pulsante "ACCEDI"

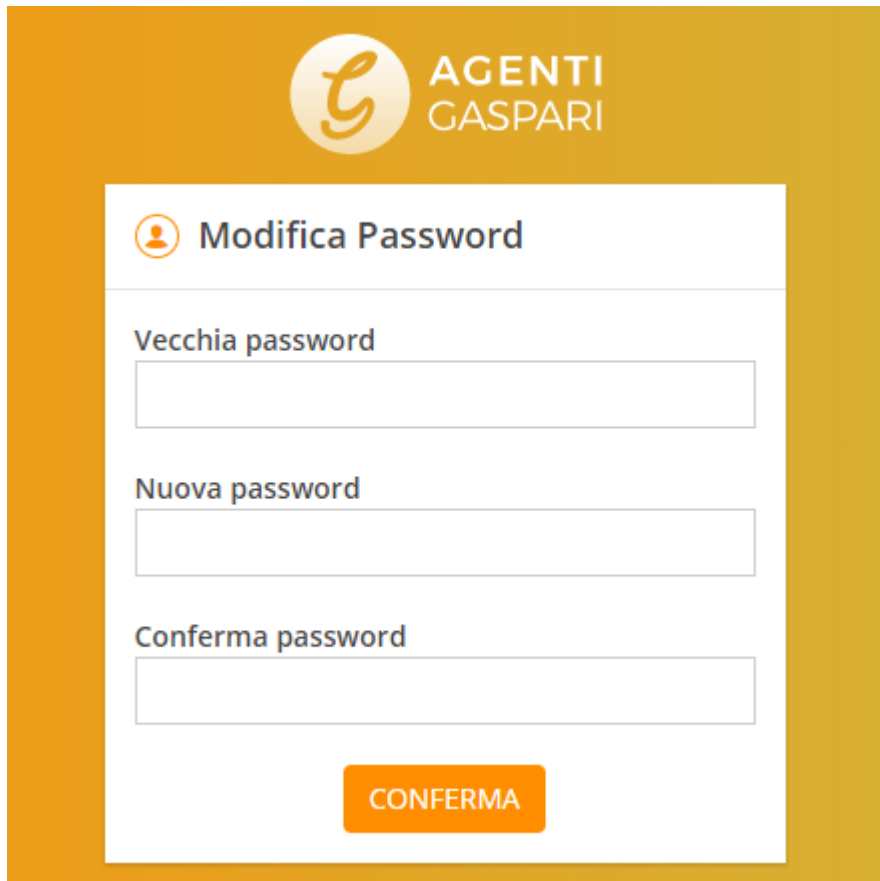


Al **primo accesso** dovrete inserire nel nome utente la vostra iniziale del nome e a seguire il vostro cognome. Nella password inserite: l'iniziale del vostro nome con a seguito il cognome e quattro zeri.

ESEMPIO:

nome utente: mrossi
password: mrossi0000

Sempre e solo al primo accesso vi verrà richiesto di impostare una password personale:



AGENTI
GASPARI

Modifica Password

Vecchia password

Nuova password

Conferma password

CONFERMA

Nel campo **Vecchia password**: inserire l'iniziale del proprio nome e a seguire il cognome con quattro zeri (ESEMPIO: mrossi0000)

Nel campo **Nuova password**: inserire la vostra NUOVA password (inserirte almeno di 8 caratteri)

Nel campo **Conferma password**: inserite nuovamente la vostra NUOVA password

Effettuata la reimpostazione della password, vi si aprirà il pannello con tutte le funzionalità, **quelle colorate in grigio saranno disponibili prossimamente.**

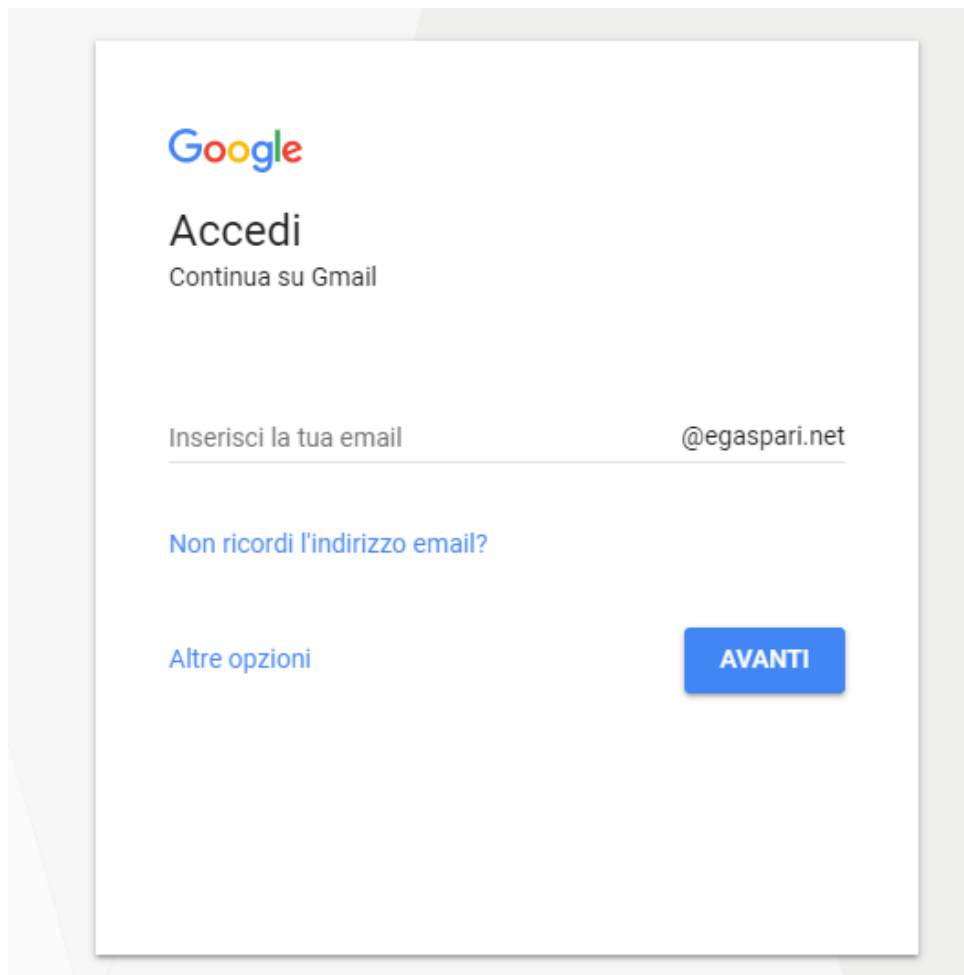


LA POSTA



Posta

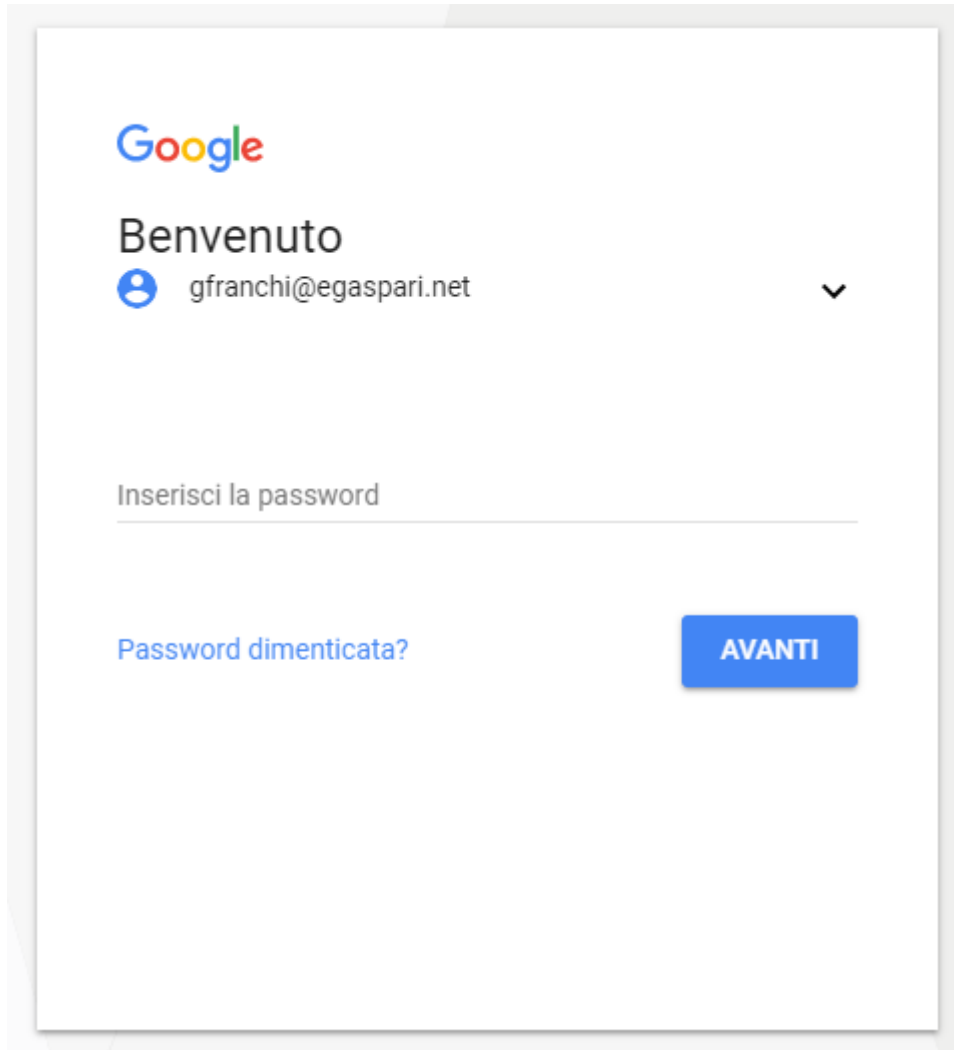
Cliccando posta si aprirà una finestra (VEDI SOTTO)



The screenshot shows a white login window with a light gray border. At the top left is the Google logo. Below it, the text 'Accedi' is displayed in a large, bold font, followed by 'Continua su Gmail' in a smaller font. A text input field is positioned below, with the placeholder text 'Inserisci la tua email' on the left and '@egaspari.net' on the right. Underneath the input field, there is a blue link that says 'Non ricordi l'indirizzo email?'. At the bottom left, there is another blue link that says 'Altre opzioni'. On the bottom right, there is a blue rectangular button with the white text 'AVANTI'.

Inserite il vostro indirizzo email con l'iniziale del nome e a seguire il vostro cognome

Successivamente, al primo accesso, apparirà la schermata qui sotto riportata:



The image shows a login interface with the Google logo at the top. Below it, the text "Benvenuto" is displayed. Underneath, there is a user icon and the email address "gfranchi@egaspari.net" with a dropdown arrow to its right. A password input field is labeled "Inserisci la password". Below the input field, there is a link "Password dimenticata?" and a blue button labeled "AVANTI".

Nel campo "*inserisci la password*": inserire l'iniziale del proprio nome e a seguire il cognome con quattro zeri (ESEMPIO: mrossi0000).

Poi dovrete impostare una nuova password (8 caratteri) per la vostra casella e-mail, **si consiglia** che le password per l'**area agenti** e per la casella **e-mail** **coincidano**.



Cambia la password di
gfranchi@egaspari.net

[Leggi ulteriori informazioni sulla scelta di una password sicura](#)

Scegli una nuova password sicura che non utilizzi per altri siti web.

Crea password

Conferma password

Cambia password

Nel campo “Crea password” inserite la VOSTRA password personale e inseritela nuovamente nel campo “Conferma password”.

NOTA BENE:

La scelta del client GMAIL, è stata fatta in modo che possiate consultare la vostra casella di posta direttamente sul vostro smartphone/tablet. Quindi, sarà possibile farlo tramite l'app dedicata GMAIL oppure con l'impostazione del vostro client sul dispositivo.

IL CATALOGO




Il bollino rosso è chiamato “badge” ed identifica una NOVITA’.

In questo caso evidenzia che ci sono **due nuovi prodotti** nel catalogo.

N.B: All’interno del catalogo troverete tutti prodotti Gaspari, ad **esclusione** degli articoli relativi all’elettorale (Europee, Politiche, Regionali e Amministrative).



Potrete navigare all’interno del catalogo e selezionare la categoria in cui ricercare il prodotto oppure utilizzando lo strumento ricerca qui sotto riportato.

Cliccando  si aprirà la ricerca avanzata.

La ricerca potrà essere effettuata per codice, digitandolo nello spazio in alto “A”
oppure nel campo “CODICE ARTICOLO (B)”

Oppure

Sempre nello spazio in alto “A” potrete effettuare la ricerca tramite parole, quindi digitando ad esempio “copia integrale” oppure “copie integrali” (non importa se maschile o femminile, né singolare e plurale) vi apparirà il seguente risultato.

CODICE	DESCRIZIONE	CATEGORIA MERCEOLOGICA	CATEGORIA LISTINO	UFFICI
154002	COPIE INTEGRALI	STATO CIVILE	Stato civile	Demografici
1540AA	FOGLI STATO CIVILE LAVORAZIONI SPECIALI	STATO CIVILE	Stato civile	Demografici

Andando a cliccare il primo risultato “copie integrali (cod. 154002)” vi apparirà i formati e le tipologie di quel prodotto.

INDIETRO

Catalogo > COPIE INTEGRALI

Codice 154002 Categoria Listino Stato civile Categoria Merceologica STATO CIVILE

Descrizione

CODICE	DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO	IVA
154002	COPIE INTEGRALI X COMPUTER TIPO 1	0,50	22 %
154004	COPIE INTEGRALI X COMPUTER TIPO 2	0,70	22 %
154006	COPIE INTEGRALI X COMPUTER TIPO 3	0,50	22 %
154008	COPIE INTEGRALI X COMPUTER TIPO 4	0,50	22 %
154010	COPIE INTEGRALI X COMPUTER TIPO 5	0,55	22 %
154012	COPIE INTEGRALI X COMPUTER TIPO 6	0,50	22 %
154014	COPIE INTEGRALI X COMPUTER TIPO 7	0,50	22 %
154016	COPIE INTEGRALI X COMPUTER TIPO 8	0,45	22 %
154025	COPIE INTEGRALI X COMPUTER TIPO 24	0,70	22 %
154027	COPIE INTEGRALI X COMPUTER TIPO 26	0,70	22 %
154029	COPIE INTEGRALI X COMPUTER TIPO 28	0,55	22 %
154031	COPIE INTEGRALI X COMPUTER TIPO 29	0,50	22 %
154033	COPIE INTEGRALI X COMPUTER TIPO 30	0,45	22 %
154039	COPIE INTEGRALI X COMPUTER TIPO 32	0,40	22 %
154046	COPIE INTEGRALI X COMPUTER TIPO 45	0,45	22 %

Uffici → “Z”

Demografici

Comunicazioni → “Y”

Listino prezzi dei fogli di stati civile 2017

Allegati → “W”

Corrispondenza codici

Tag → “W”

Nessun tag associato

DEBUG

catCod: 154002

Come potete notare per ogni articolo è presente il codice, la descrizione, il prezzo unitario e l’IVA applicata.

Sulla destra potete trovare:

- **UFFICI:** l’ufficio di riferimento di quell’articolo, punto “Z”
- **COMUNICAZIONI:** cliccando si rimanda alla circolare più recente relativa a quel prodotto, punto “Y”
- **ALLEGATI:** in questa sezione si potranno visualizzare le immagini dei prodotti, quando saranno disponibili, punto “W”

CLIENTI



Clienti

Nella sezione clienti troverete tutto ciò che gli riguarda:

1. Dati istituzionali
2. Responsabili: referente giuridico del Comune e i relativi contatti
3. Referenti: I riferimenti dei vari uffici in nostro possesso
4. Spedizioni: le spedizioni effettuate a quel cliente
5. Fatture sospese: Le fatture di quel cliente
6. Statistiche di vendite: lo storico del venduto

AGENTI GASPARI
Giovanni Franchi

NOTIFICHE 4

POSTA

CONTENUTI

Comunicazioni

Clienti

Fatture sospese 1

Catalogo 2

Spedizioni 1

Referenti

Statistiche di vendita

Attività

INDIETRO

DITTA GASPARI (C.1381 L.483)
Cliente - MUNICIPIO DI GENOVA

Codice Cliente ODTGE025			
Indirizzo ECONOMATO SETT.ACQUISTI VIA SOTTORIPA 5	CAP 16123	Città GENOVA	Provincia GE
Codice Fiscale 00856930102	Partita IVA 00856930102		
Codice Catastale D969	Codice ISTAT 010025	Codice Ufficio UFBIAT	Numero Abitanti 586.180
Telefono	Fax	Email comunegenova@postemailcertificata.it	

Responsabile

Cognome	Nome	Funzione
Email	PEC	Indirizzo internet www.comune.genova.it
Facebook http://www.facebook.com/Comune.di.genova		Twitter http://twitter.com/Comunedigenova
Google Plus		YouTube http://www.youtube.com/genoamunicipality

Referenti

COGNOME	NOME	UFFICI	QUALIFICA	DESCRIZIONE	TELEFONO
Vinelli	Paola	Tecnico / LL.PP.	Dirigente	Area Tecnica	➔
Uguccioni	Luca	Tributi, Affari generali	Dirigente	Segretario Generale	➔
Uguccioni	Luca	Tributi, Affari generali	Dirigente	Segretario Generale	➔
Uguccioni	Luca	Tributi, Affari generali	Dirigente	Segretario Generale	➔
Tinella	Giacomo	Polizia	Dirigente	Corpo Di Polizia Municipale	➔

VEDI TUTTE

Spedizioni

NUMERO	DATA	CIG	
1067	20/02/2018	ZE221F5F26	DOWNLOAD ➔
1066	20/02/2018	ZE221F5F26	DOWNLOAD ➔

Fatture

DOWNLOAD ELEMENTI SELEZIONATI

	DATA	NUMERO	IMPONIBILE	IVA	TOTALE	DOVUTO	TIPO	
<input type="checkbox"/>	27/02/2018	3281	79,00	17,38	96,38	79,00	Sospesa	➔
<input type="checkbox"/>	27/02/2018	3282	1.071,00	235,62	1.306,62	1.071,00	Sospesa	➔
<input type="checkbox"/>	28/02/2007	15041	104,20	4,17	108,37	108,37	Sospesa	➔
<input type="checkbox"/>	30/04/2005	27127	159,20	6,37	165,57	165,57	Sospesa	➔
<input type="checkbox"/>	31/05/2017	6071	6.434,32	1.415,55	7.849,87	6.434,32	Pagata	➔

VEDI TUTTE

Statistiche di vendita

CATEGORIA STATISTICA	ANNO CORRENTE	1 ANNO FA	2 ANNI FA	3 ANNI FA	4 ANNI FA
Elezioni	1.150,00	6.434,32	0,00	0,00	0,00
Speciali produzione interne	0,00	0,00	0,00	0,00	545,10
Totale	1.150,00	6.434,32	0,00	0,00	545,10

VEDI TUTTE

DATI ISTITUZIONALI

RISPONSABILI

REFERENTI

SPEDIZIONI

FATTURE

STATISTICHE

Statistiche di vendita

Statistiche di vendita					
CATEGORIA STATISTICA	ANNO CORRENTE	1 ANNO FA	2 ANNI FA	3 ANNI FA	4 ANNI FA
Elezioni	1.150,00	6.434,32	0,00	0,00	0,00
Speciali produzione interne	0,00	0,00	0,00	0,00	545,10
Totale	1.150,00	6.434,32	0,00	0,00	545,10

[VEDI TUTTE](#)

Nel caso volesse vedere il dettaglio dello storico cliccate “VEDI TUTTE” e vi porterà nella sezione **Statistiche**



Statistiche

Lista ▶ Statistiche di vendita per cliente

	Anno corrente	1 Anno fa	2 Anni fa	3 Anni fa	4 Anni fa	
	1.150,00	6.434,32	0,00	0,00	545,10	
ODTGE025 - MUNICIPIO DI GENOVA	1.150,00	6.434,32	0,00	0,00	545,10	▼
● Speciali produzione interne	0,00	0,00	0,00	0,00	545,10	▼
● LAVORI SPECIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	545,10	>
● Elezioni	1.150,00	6.434,32	0,00	0,00	0,00	▼
● ELEZIONI	1.150,00	6.434,32	0,00	0,00	0,00	▼
(ELEZ00) MODELLO ELETTORALE	1.150,00	6.434,32	0,00	0,00	0,00	

Cliccando all'interno delle varie categorie vedrete nel dettaglio i prodotti venduti, come nella immagine sopra riportata.

ATTIVITA'



Attività

NOTIFICHE 4

POSTA

CONTENUTI

Comunicazioni

Clienti

Fatture sospese 1

Catalogo 2

Spedizioni 1

Referenti

Statistiche di vendita

Attività

← INDIETRO

Lista ▸ Attività

16 risultati di 16 Elementi visualizzati: 20 ▼

DATA ↕	CLIENTE	RIFERIMENTO	PRODOTTO	FONTE	DESCRIZIONE ↕	ESITO ↕	>
27/01/2018	MUNICIPIO DI SICULIANA	Tuttolomondo Laureato	CORSO ON LINE ANTICORR.OBBLIGHI TRASP.		corso on line anticorruzione ripassare	Attivata demo	>
02/01/2018	MUNICIPIO DI SICULIANA	Tuttolomondo Laureato	REGISTRO DA 25 FF. CERT.RILASCIATI		richiesta registro atti fogliazione 175	Attivata demo	>
20/09/2017	DITTA SFEL SNC DI CANAVESE BRUNO & C.	Cometto Geom. (sigra)	TESTO + E BOOK SU RIFORMA PUBBLICO IMP.	Preventivo mail marketing	0DTB726	Venduto	>
20/09/2017	DITTA SFEL SNC DI CANAVESE BRUNO & C.	Cometto Geom. (sigra)	TESTO + E BOOK SU RIFORMA PUBBLICO IMP.	Preventivo mail marketing	0DTB726	Venduto	>

In questa sezione “Attività” troverete raggruppate tutte le attività di marketing che l’Azienda sta facendo, divise per cliente.

ALTRE FUNZIONALITA'



Spedizioni

Cliccando spedizioni, troverete l'elenco dei prodotti spediti.
Il badge evidenzia il numero di nuove spedizioni.



Comunicazioni

Nella sezione vengono raggruppate tutte le circolari e le comunicazioni inviate.



Fatture sospese

Viene visualizzato **SOLO** l'elenco delle fatture sospese.
Si sottolinea che nella sezione troverete solo le fatture sospese, per visionarle tutte dovrete andare nel cliente ricercato.



Notifiche

All'interno della sezione notifiche troverete un insieme di tutte le novità che riguardano: spedizioni, circolari, emissioni fatture e nuovi prodotti.



RIFERIMENTI per ASSISTENZA

Per ogni delucidazione sul funzionamento contattare direttamente i propri responsabili commerciali.

Per spunti e consigli di implementazione, inviare e-mail a: langera@egaspari.net